

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Калиновская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 161

с. Калиновка

*Об организации питания
обучающихся МБОУ Калиновская СОШ
в 2022-2023 учебном году*

В целях обеспечения обучающихся и воспитанников МБОУ Калиновская СОШ горячим питанием во II полугодии 2022-2023 учебного года, на основании Постановлением Администрации Ленинского района от 17 февраля 2022 года № 136 «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций ленинского район в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР Седых И.Н.
2. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов за счет средств бюджета Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов (дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного ребенка в день должна составлять 60,13 руб). (приложение 1)
3. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов и двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов, отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (среднемесячная стоимость питания на одного ребенка должна составлять не более 36,00 руб. (завтрак) и не более 50,00 руб. (обед)), в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.
(приложение 2)
4. К льготной категории учащихся относятся:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающиеся из малообеспеченных семей;
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
5. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Калиновская СОШ следующие документы:
 - Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление законного представителя;
 - копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
 - Для обучающихся из малоимущих семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справку о назначении семье государственной социальной помощи выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым.
 - Для обучающихся из многодетных семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
 - Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы).

Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)

6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

(приложение 3)

Для получения сухого пайка или выплаты за питание в денежном эквиваленте родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Калиновская СОШ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося, получающего образование на дому с указанием вида обеспечения (бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплата в денежном эквиваленте (компенсация));
- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - паспорт; а также для законного представителя копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя.
- копии СНИЛС учащегося и родителя (законного представителя);
- копию банковской карты/ банковского счета учащегося или родителя (законного представителя) в случае получения компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте;
- копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- копию справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) для детей-инвалидов.

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются на основании:

- приказа МБОУ Калиновская СОШ;
- индивидуального плана обучения ребенка;
- журнала индивидуального обучения ребенка на дому;
- табеля индивидуального обучения ребенка на дому.

Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день - 86,00 рублей (завтрак — 36,00 руб., обед — 50,00 руб.).

Срок выплаты компенсации — до 30 числа расчетного месяца.

При отсутствии образовательного процесса (по причине болезни, нахождении в санатории и др.) возмещение питания сухим пайком или начисление выплат в денежном эквиваленте не производится.

7. Установить, что основанием для отказа в назначении бесплатного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 1.2. настоящего приказа;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося, в МБОУ Калиновская СОШ неполного пакета документов, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа, или недостоверных сведений;

- заявление родителя (законного представителя) об отказе от питания учащегося МБОУ Калиновская СОШ.

8. Заместителю директора Седых И.Н.:

8.1 рассматривать документы, формировать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 1.2. приказа.

8.2 утверждать списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, планово два раза в год приказом директора МБОУ Калиновская СОШ по состоянию на 1 сентября и 1 января, и по мере прибавления детей в течение учебного года, уведомлять о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

9. Классным руководителям:

- своевременно предоставлять ответственному за организацию питания в учреждении социальный состав обучающихся и их семей с подтверждающими документами для формирования банка данных детей льготных категорий, имеющих право на питание за счёт бюджетных средств;
- направлять к ответственному за организацию питания родителей детей льготных категорий, изъявивших желание на получение их детьми питания для формирования на пакета документов;
- выяснять в оперативном порядке(в течение дня) причины отсутствия обучающихся на занятиях для формирования заявки на следующий день;
- формировать заявки на получение обучающимися питания на следующий день и предоставляют их Минаевой Л.Г.(электронном виде);
- информировать родителей(законных представителей) о получении питания обучающимися (по мере необходимости), отчитываются на родительских собраниях(ежеквартально) о получении обучающимися питания, изучать удовлетворенность обучающихся и родителей организацией питания в школе(1 раз в полугодие);
- ежедневно вести учёт фактического посещения столовой обучающимися льготных категорий;

10. Дежурным учителям:

- организовать сопровождение обучающихся в столовую и контролировать её посещение согласно графиков питания и дежурства;
- не допускать вход в обеденные залы обучающихся в верхней одежде;
- контролировать соблюдение обучающимися правил поведения в столовой;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья во время сопровождения обучающихся и во время посещения столовой;
- не допускать присутствия обучающихся в помещениях, не предназначенных для приёма пищи.

11. Возложить персональную ответственность за обеспечением постоянного контроля за технологией приготовления пищи, соблюдением примерного меню и санитарного режима на школьную медсестру Абибулаеву Д.А.

12. Возложить персональную ответственность за качество и количество выдаваемых на пищеблок продуктов, учёт питания обучающимися 1-4 классов и детей льготных категорий на Минаеву Л.Г.

13. Возложить персональную ответственность за качество и полноту закладки приготавливаемых блюд в соответствии с технологическими картами и количеством детей, выполнение требований СанПиН и инструкций по ТБ на повара Павлович Л.Н.

14. Своевременно размещать утвержденное примерное десятидневное и ежедневное меню на официальном сайте МБОУ Калиновская СОШ.

15. В условиях чрезвычайной ситуации, а также в случае текущего или капитального ремонта оборудования и помещения пищеблока, модернизации пищеблока МБОУ Калиновская СОШ, горячее питание заменяется сухим пайком или привлечением сторонних организаций для обеспечения учащихся 2-х разовым горячим питанием.

16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Седых И.Н.

Директор

Ознакомлены

Седых И.Н.

Минаева Л.Г.

Абибулаева Д.А.

Павлович Л.Н.

Т.Ю.Сосунович

